

## **Kurzanleitung zum Einrichten von eMailkonten für Outlook Express 6**

Um sicher und bequem Nachrichten mit Outlook zu verwalten, muss der E-Mail Client passend zu unseren E-Mail Einstellungen konfiguriert sein. Die folgende Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie das Programm entsprechend konfigurieren.

### **Voraussetzung:**

Um Ihre E-Mails mit Outlook Express zu verwalten, benötigen Sie einen IBM-kompatiblen PC mit Modem sowie eine bestehende Internetverbindung.

### **Aufrufen des E-Mail Clients:**

Öffnen Sie das Outlook bitte durch einen Klick auf "Start > Programme > Outlook Express".

### **Einrichten des E-Mail Kontos:**

Haben Sie in Outlook bislang noch kein E-Mail Konto eingerichtet, öffnet sich nach dem Start automatisch der "Outlook – Startassistent". Haben Sie bereits ein E-Mail Konto und möchten es bearbeiten bzw. ein neues Konto hinzufügen, lesen Sie bitte unter

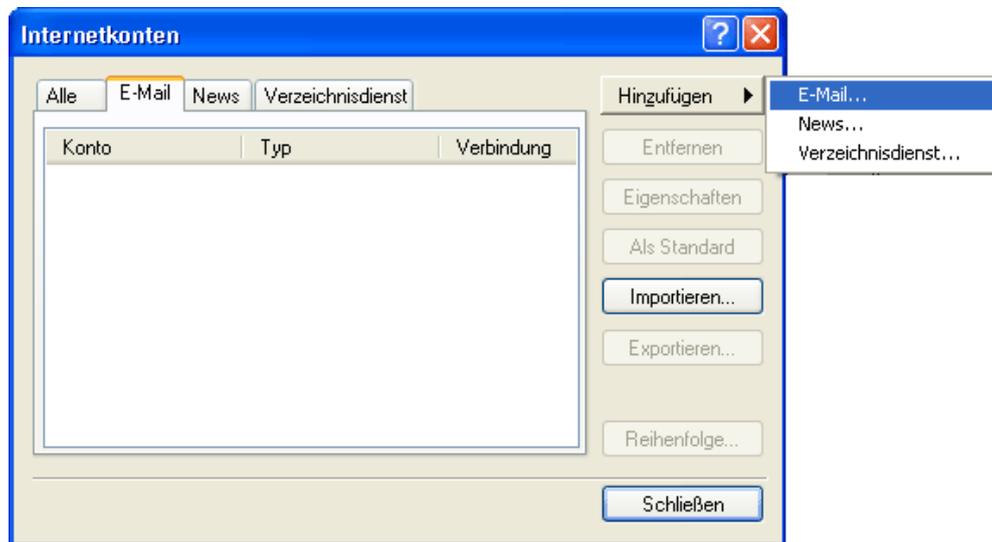
Schritt 7 weiter.

Klicken Sie bitte auf "Weiter" um mit dem Einrichten fortzufahren.

## Schritt 1:

Ein neues Konto anlegen

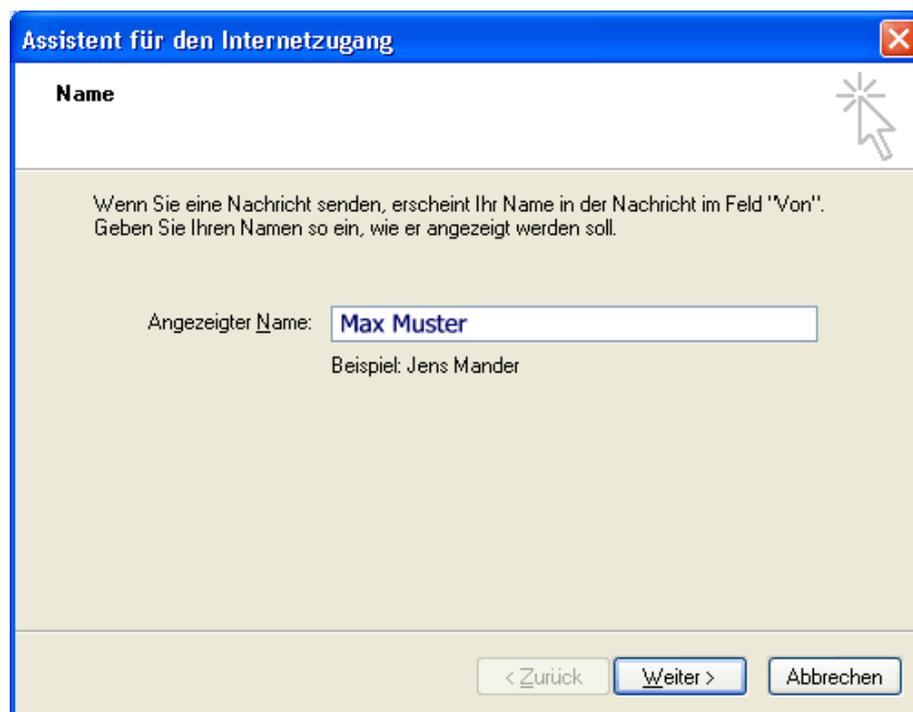
Um ein neues E-Mail Konto anzulegen wählen Sie den Menüpunkt "Extras > Konten" und wählen dann "Hinzufügen > E-Mail".



## Schritt 2:

Eingabe Ihres Namens

Geben Sie nun Ihren Namen ein. Dieser wird den Empfängern Ihrer Nachrichten angezeigt und ist frei wählbar. Achten Sie bitte darauf, dass Sie keine Sonderzeichen (ä, ö, ü, ß, ?, !, ", \$, %, &, /, (, ), [, ], =, \) verwenden, da diese beim Empfänger fehlerhaft angezeigt werden können.



Bestätigen Sie Ihre Angabe mit einem Klick auf "Weiter".

### Schritt 3:

Eingabe Ihrer E-Mail Adresse

Als nächstes wird Ihre E-Mail Adresse abgefragt. Geben Sie in das freie Feld Ihre E-Mail Adresse ein ( z.B. "max.muster@domain.de") und klicken Sie auf "Weiter".

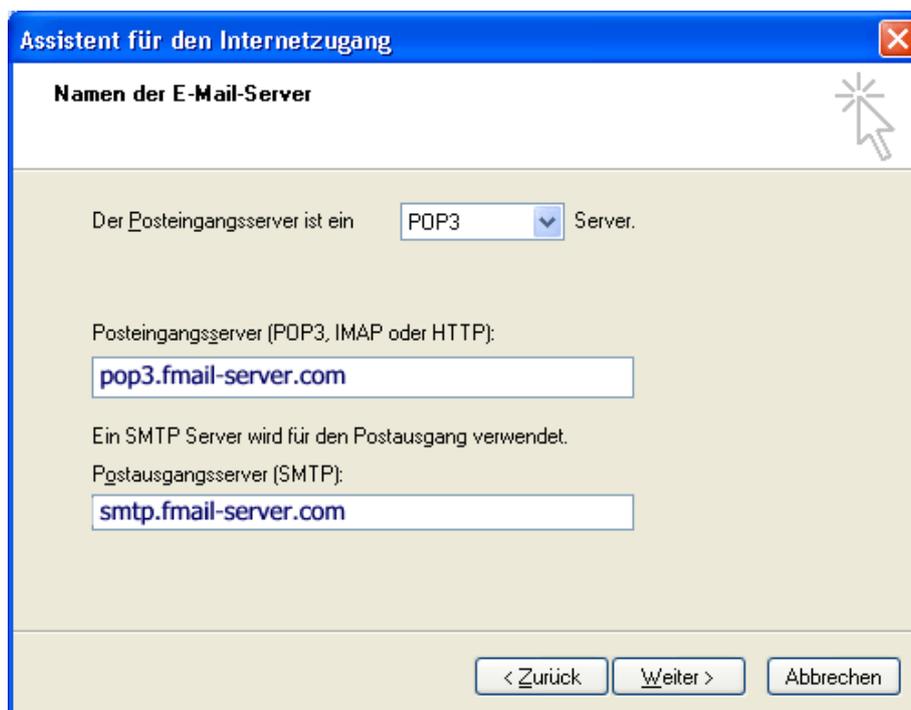


The screenshot shows a Windows dialog box titled "Assistent für den Internetzugang". The main heading is "Internet-E-Mail-Adresse". Below the heading, there is a text box with the instruction: "An Sie gerichtete E-Mail-Nachrichten werden an Ihre E-Mail-Adresse geleitet." Below this, there is a label "E-Mail-Adresse:" followed by a text input field containing "max.muster@domain.de". Underneath the input field, there is a smaller text "Beispiel: Jemand@microsoft.com". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".

### Schritt 4:

Eingabe der Mailserver

Geben Sie in diesem Fenster Ihre Daten für die "E-Mail Server" ein.



The screenshot shows the same dialog box, now at the "Namen der E-Mail-Server" step. It features a dropdown menu labeled "Der Posteingangsserver ist ein" with "POP3" selected. Below this, there is a text input field for the "Posteingangsserver (POP3, IMAP oder HTTP):" containing "pop3.fmail-server.com". Further down, there is a text input field for the "Postausgangsserver (SMTP):" containing "smtp.fmail-server.com". The same three navigation buttons ("< Zurück", "Weiter >", "Abbrechen") are at the bottom.

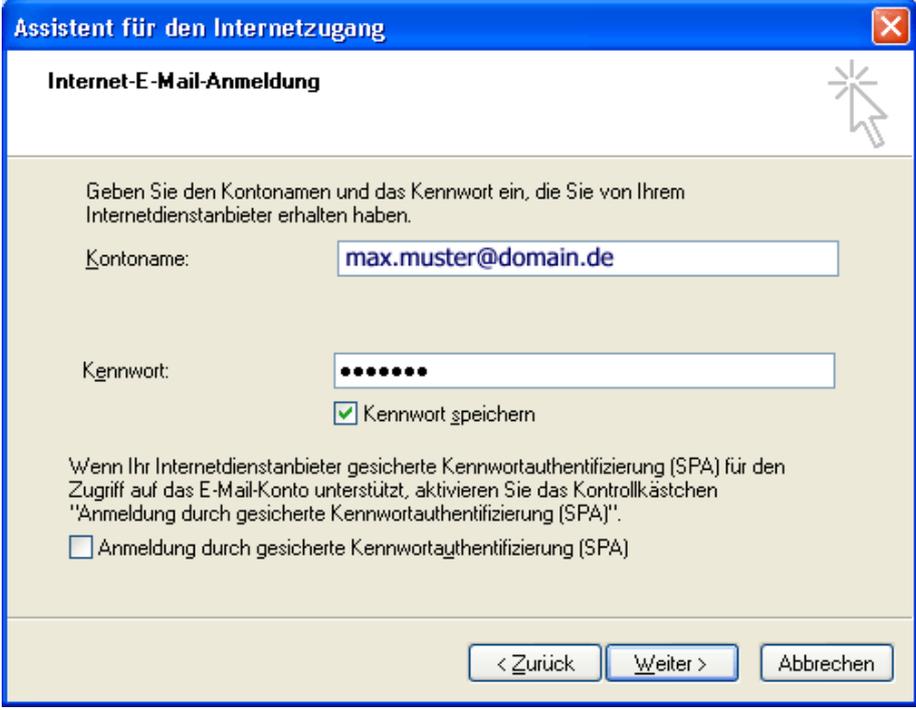
Im Feld "Posteingangsserver (POP3)" tragen Sie bitte "pop3.fmail-server.com" ein. Im nächsten Feld "Postausgangsserver (SMTP)" geben Sie ebenfalls "smtp.fmail-server.com" ein.

Klicken Sie nach Eingabe der Daten bitte auf "Weiter".

## Schritt 5:

Eingabe Ihres Kontonamens & des Passworts

Hier werden Ihre Zugangsdaten abgefragt, über die Sie sich bei fMail anmelden, um Ihre E-Mails zu versenden und zu empfangen.



**Assistent für den Internetzugang**

**Internet-E-Mail-Anmeldung**

Geben Sie den Kontonamen und das Kennwort ein, die Sie von Ihrem Internetdienstanbieter erhalten haben.

Kontoname:

Kennwort:

Kennwort speichern

Wenn Ihr Internetdienstanbieter gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) für den Zugriff auf das E-Mail-Konto unterstützt, aktivieren Sie das Kontrollkästchen "Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)".

Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)

< Zurück   Weiter >   Abbrechen

Tragen Sie bitte in das Feld "Kontoname" Ihre komplette E-Mail Adresse ( z.B. "max.muster@domain.de") ein. Im zweiten Feld geben Sie bitte Ihr persönliches Kennwort an. Möchten Sie in Zukunft auf die Eingabe des Passwortes verzichten, setzen Sie mit einem Linksklick einen Haken in das Kästchen "Kennwort speichern". Klicken Sie nach Eingabe der Daten auf "Weiter".

Ihre Daten sind nun vollständig eingegeben. Bestätigen Sie das letzte Dialogfeld mit einem Klick auf "Fertigstellen".

Um E-Mails über fMail zu versenden, ist es erforderlich, dass der E-Mail Client sich an unseren Servern authentifiziert. Aus diesem Grund muss jetzt die Einstellung "Authentifizierung am Server" aktiviert werden:

## Schritt 6:

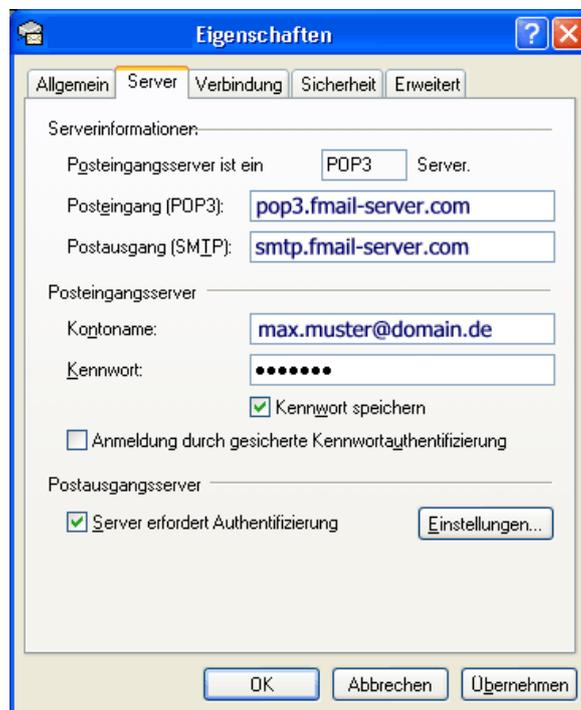
Aufrufen des E-Mail Kontos

Gehen Sie über die Menüleiste auf "Extras > Konten". Wählen Sie mit einem Linksklick das bestehende Konto aus und klicken Sie anschließend auf "Eigenschaften".

### Schritt 7:

Server erfordert Authentifizierung

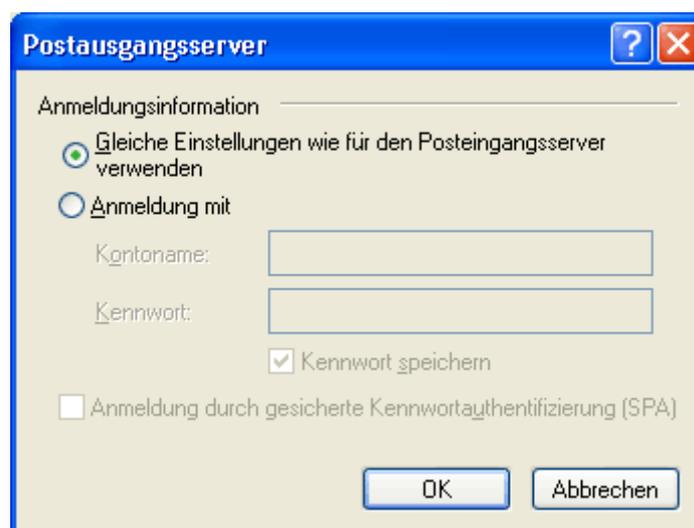
Wechseln Sie bitte in den Karteireiter "Server" und aktivieren Sie die Option "Server erfordert Authentifizierung". Anschließend öffnen Sie bitte die "Einstellungen".



### Schritt 8:

Anmeldeinformation einstellen

Markieren Sie bitte den Punkt "Gleiche Einstellungen wie für den Posteingangsserver verwenden".



Mit "OK" schließen Sie das Fenster.

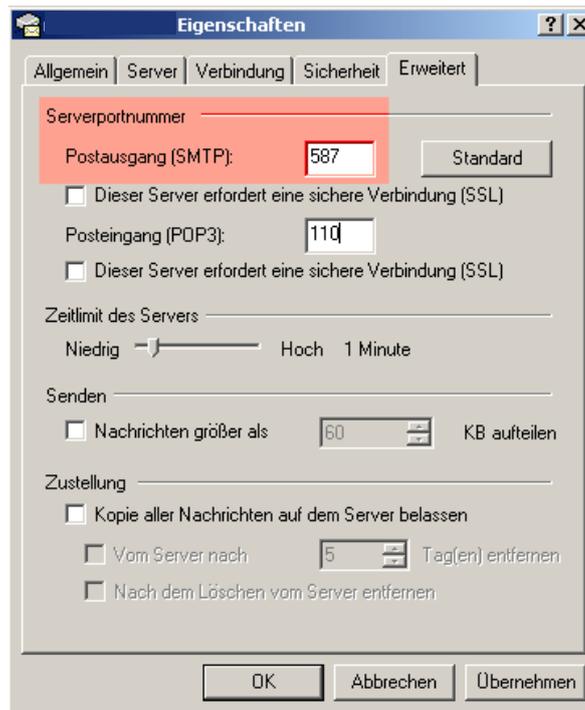
## Schritt 9:

Postausgangsserver einstellen

Um auch in Zukunft sicher E-Mails verschicken zu können, stellen Sie jetzt bitte den E-Mail Versand auf Port 587 um. Wechseln Sie dazu auf den Karteireiter "Erweitert" und ändern Sie den Wert bei:

"Posteingangsserver (POP3) Port - 110".

"Postausgangsserver (SMTP)" auf "587".



## Schritt 10:

Outlook Express 6.0 ist jetzt fertig eingerichtet.

Bestätigen Sie bitte Ihre Angaben mit einem Klick auf "OK".