

Kurzanleitung zum Einrichten von eMailkonten für MS Outlook 2003

Um sicher und bequem Nachrichten mit Outlook zu verwalten, muss der E-Mail Client passend zu unseren E-Mail Einstellungen konfiguriert sein. Die folgende Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie das Programm entsprechend konfigurieren.

Voraussetzung:

Um Ihre E-Mails mit Outlook zu verwalten, benötigen Sie einen IBM-kompatiblen PC mit Modem sowie eine bestehende Internetverbindung.

Aufrufen des E-Mail Clients:

Öffnen Sie das Outlook bitte durch einen Klick auf "Start > Programme > Microsoft Outlook".

Einrichten des E-Mail Kontos:

Haben Sie in Outlook bislang noch kein E-Mail Konto eingerichtet, öffnet sich nach dem Start automatisch der "Outlook – Startassistent". Haben Sie bereits ein E-Mail Konto und möchten es bearbeiten bzw. ein neues Konto hinzufügen, lesen Sie bitte unter

Schritt 4 weiter.

Klicken Sie bitte auf "Weiter" um mit dem Einrichten fortzufahren.

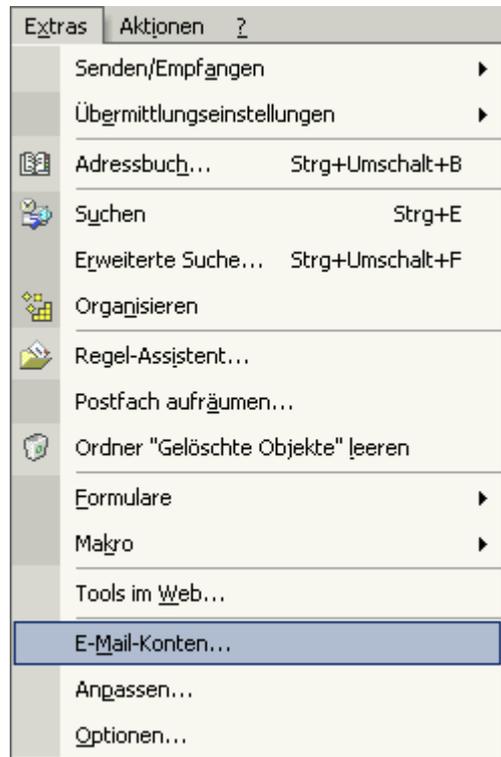
Mit Outlook können E-Mail Nachrichten, Adressbücher und Einstellungen aus bereits installierten E-Mail Programmen importiert werden. Möchten Sie, dass Outlook diese Daten importiert, bestätigen Sie diese Option bitte indem Sie einen Haken vor "Aktualisieren". Andernfalls wählen Sie bitte "Nicht aktualisieren".

Um zu dem nächsten Dialogfenster zu gelangen, klicken Sie bitte auf "Weiter".

Schritt 1:

Öffnen der Kontoeinstellungen

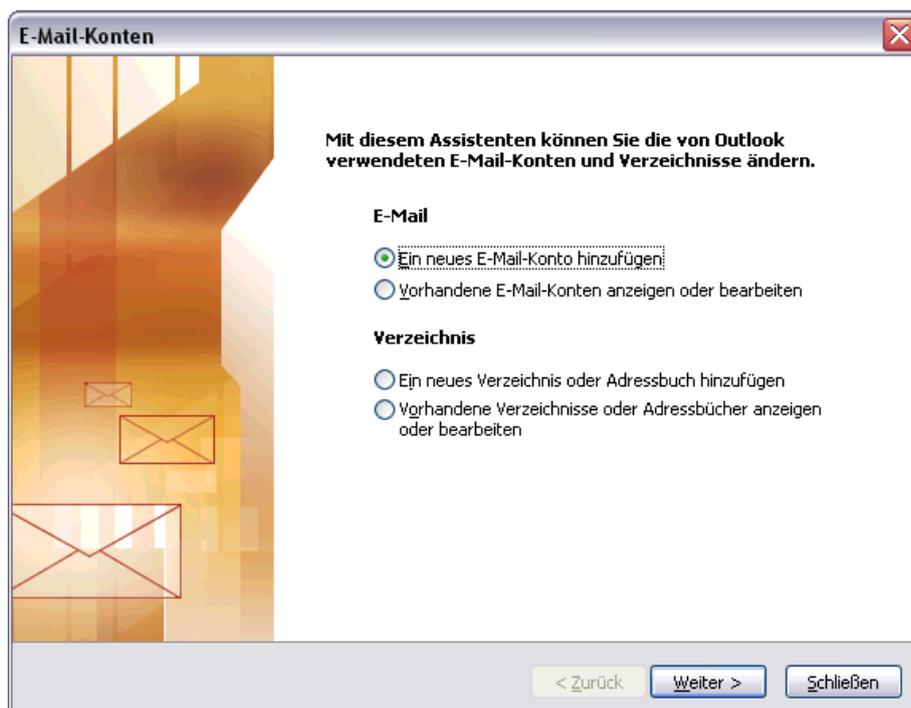
Klicken sie auf den Menüpunkt "Extras" und wählen anschließend den Punkt "Kontoeinstellungen" aus.



Schritt 2:

Ein neues Konto anlegen

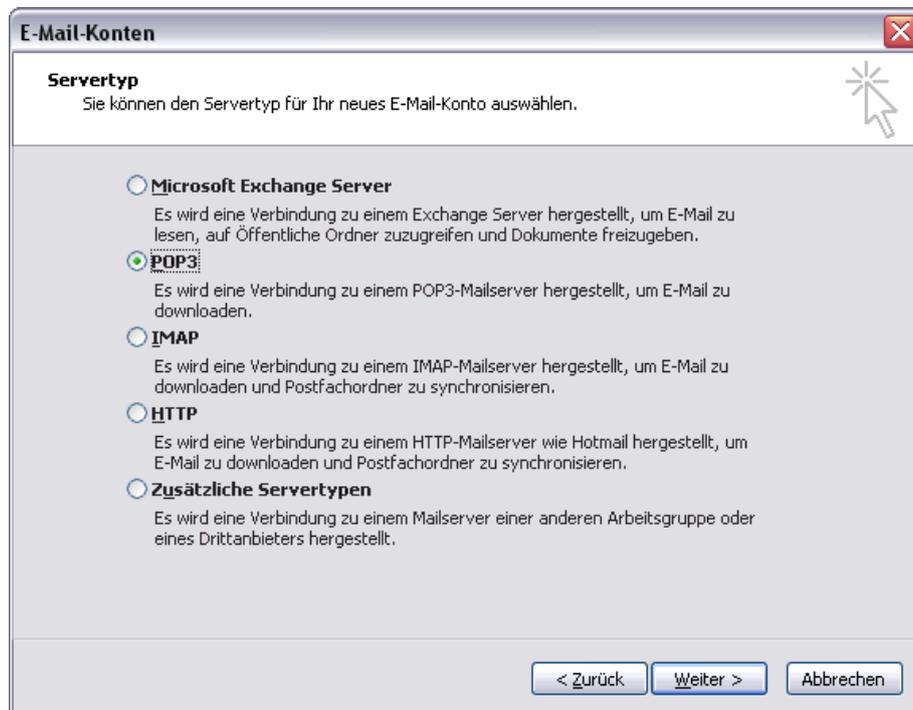
Markieren Sie die Option "Ein neues E-Mail-Konto hinzufügen" um mit dem Einrichten eines E-Mail Kontos zu beginnen.



Schritt 3:

Auswahl des Servertypen

Wählen Sie an dieser Stelle den Servertyp Ihres E-Mail Kontos. Der Servertyp ist "POP3".



Schritt 4:

Eingabe aller Daten

Als nächstes werden Ihre Internet-E-Mail-Einstellungen (POP3) abgefragt. Entnehmen Sie die Einstellungen bitte aus der unten aufgeführten Übersicht.

Anmeldung fMail-Server:

Benutzerinformationen

Ihr Name: Ihr Name
E-Mail Adresse: Ihre E-Mail Adresse

Serverinformationen

Kontotyp POP3: **pop3.fmail-server.com** (Server für eingehende E-Mails)
smtp.fmail-server.com (Server für ausgehende E-Mails)

Anmeldeinformationen

Benutzername: **Ihre E-Mail Adresse. Beispiel: max.muster@domain.de**
Kennwort: **Ihr Passwort**

POP3/IMAP4: pop3.fmail-server.com (Ports: 110/143 fuer normal und TLS, Ports: 995 POP3 und 993 IMAP4 fuer SSL)
SMTP: smtp.fmail-server.com (Port: 587 fuer normal, SSL und TLS)

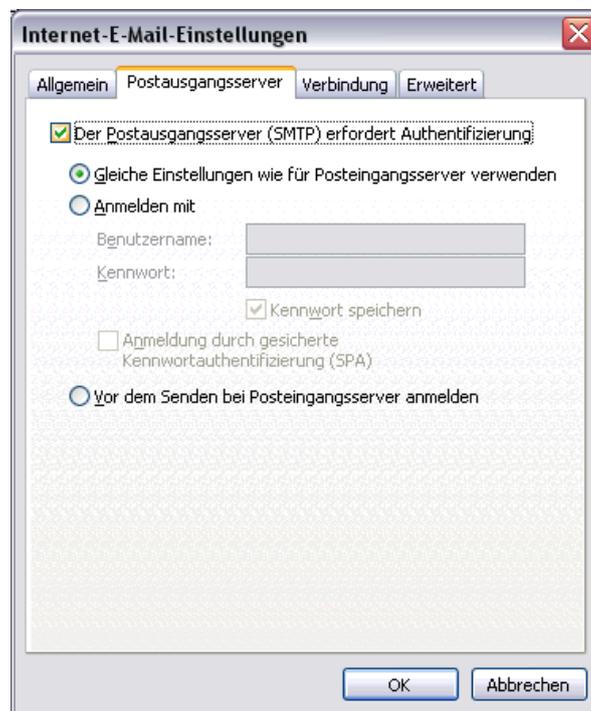
Nachdem Sie Ihre Zugangsdaten eingetragen haben, klicken Sie bitte auf

"Weitere Einstellungen".

Schritt 5:

Server erfordert Authentifizierung

Wechseln Sie auf den Karteireiter "Postausgangsserver" und aktivieren Sie die Option "Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung".

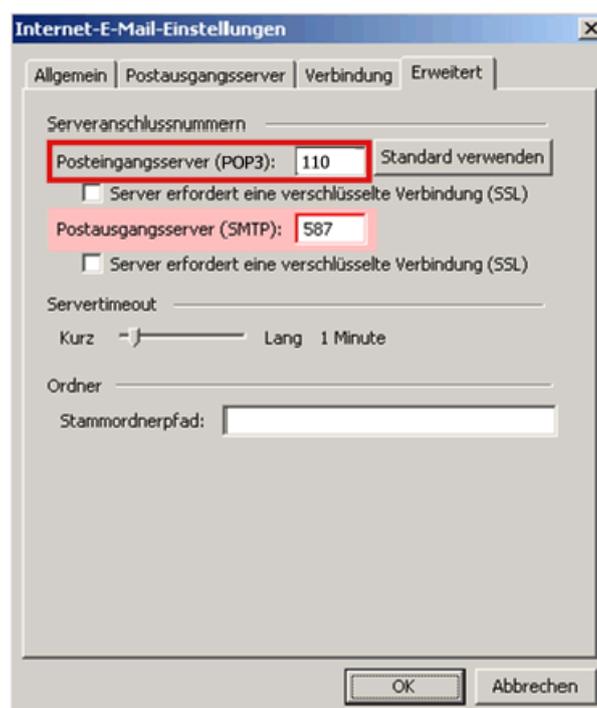


Schritt 6.1:

Postausgangsserver einstellen (POP3)

Um auch in Zukunft sicher E-Mails verschicken zu können, ändern Sie bitte den Eintrag unter "Posteingangsserver (POP3) Port - 110".

"Postausgangsserver (SMTP)" auf "587".

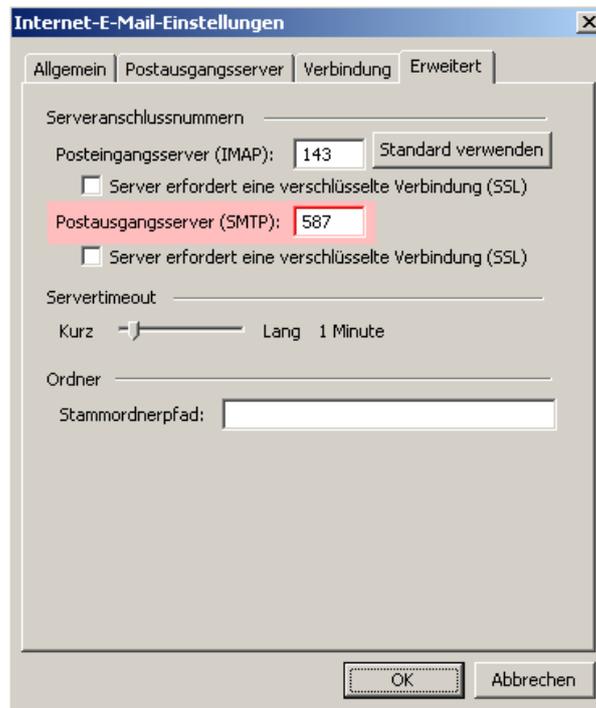


Schritt 6.2:

Postausgangsserver einstellen (IMAP4)

Um auch in Zukunft sicher E-Mails verschicken zu können, ändern Sie bitte den Eintrag unter "Posteingangsserver (IMAP4) Port - 143".

"Postausgangsserver (SMTP)" auf "587".



Schritt 8:

Fertig stellen

Die Kontoeinrichtung ist nun abgeschlossen. Zum Beenden klicken Sie bitte auf "Weiter" dann auf "Fertig stellen" um das Einrichten des Kontos abzuschließen.

